

## Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke afspraken en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

## Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

*Beter in het zadel coaching & counseling* richt zich op coaching en counseling binnen het werkveld van herstel en preventie van psychische klachten, waaronder burnoutklachten, depressieklachten, loopbaanproblemen of verlieservaringen. De coaching en counselingactiviteiten geschieden al fietsende op de racefiets ten einde een verbetering van zowel de psychische alsook de fysieke gesteldheid van de opdrachtgever te bewerkstelligen. *Beter in het zadel coaching & counseling* is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer: 60355824.

## Artikel 3 | Definities

Oprachtnemer is in deze *Beter in het zadel coaching & counseling*, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten. Opdrachtgever is in deze de klant die gebruik maakt van de aangeboden diensten van *Beter in het zadel coaching & counseling*. Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten. Deze afspraken worden schriftelijk of per mail bevestigd aan opdrachtgever na een intakegesprek door opdrachtnemer. Opdrachtgever stuurt desgewenst voor aanvang van de opdracht één exemplaar getekend retour of bevestigt deze per mail.

## Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.
2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAW gegevens plus telefoonnummer te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor administratiedoeleinden.

## Artikel 5 | Prijzen

1. Prijzen zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.

## Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden

1. Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte. Betaling van de coachingsessie(s) dient te geschieden door overmaking op rekening NL63ABNA0437465934 t.a.v D.A.J.M. Timp, onder

vermelding van Beter in het zadel. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is 14 dagen na factuurdatum. Betaling van het intakegesprek dient plaats te vinden direct nadat de afspraak voor een intakegesprek is gepland en uiterlijk vóór het geplande intakegesprek te zijn overgemaakt.

2. Bij niet tijdige betaling of het verzuimen van de betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst met onmiddellijke ingang stop te zetten. Ook is opdrachtgever vanaf dat moment wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Indien opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft is opdrachtgever tevens verschuldigd de gerechtelijk en buitengerechtelijke kosten die met deze incasso gemoeid zijn te betalen.

3. Bij eventuele bezwaren aangaande de factuur dient opdrachtgever dit binnen twee weken na het ontvangen van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer.

## **Artikel 7 | Duur en beëindiging**

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer kan te allen tijde op ieder gewenst moment door beide partijen worden beëindigd dan wel worden verlengd.

2. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet de financiële verplichting die nog nagekomen moeten worden.

## **Artikel 8 | Annulering door de opdrachtgever**

Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan opdrachtnemer. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en opdrachtnemer eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van opdrachtnemer, gelden annuleringsvoorwaarden. Opdrachtgever is verplicht annuleringskosten te betalen aan opdrachtnemer, als volgt:

1. Bij annulering na inschrijving tot twee weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.

2. Bij annulering na inschrijving binnen een week voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen.

3. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een geplande sessie, zonder kennisgeving vooraf, worden de kosten voor de sessie in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

## **Artikel 9 | Annulering door opdrachtnemer**

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om coaching of counseling te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een cliënt te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.

## **Artikel 10 | Het verzetten van coaching, of counselingafspraken**

1. Afspraken die in overleg verzet worden zullen niet in rekening worden gebracht.

2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

### **Artikel 11 | Het slechtweer scenario**

Bij zware regenval op de coaching- of counselingdag wordt in overleg gekeken naar een alternatief scenario. Dit kan betekenen:

1. Een alternatieve datum wordt gepland.
2. Een coaching/counselingsessie vindt wandelend plaats, of in overleg wordt een ander alternatief gezocht.

### **Artikel 12 | Geheimhouding**

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de coaching en counselingssessies.
2. In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtnemer als de samenleving behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de geheimhouding te doorbreken en zal hij de daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten.

### **Artikel 13 | Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door hem verrichte diensten.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coaching of counselingssessie. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
4. De opdrachtgever raadt de opdrachtgever aan, alvorens te starten met de coaching- of counselingssessies, contact op te nemen met zijn/haar huisarts om gezondheidsrisico's uit te sluiten.

### **Artikel 14 | Klachtenprocedure**

1. Indien opdrachtgever klachten heeft over de verrichte werkzaamheden dient zij/hij dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.